

SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - DF

Estudo Técnico Preliminar 32/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08280.011541/2025-32

2. Descrição da necessidade

A Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal necessita adquirir **100 (cem) teclados e 100 (cem) mouses** para microcomputadores, visando atender às demandas administrativas e operacionais do órgão.

O parque tecnológico atualmente em uso apresenta desgaste natural dos periféricos, o que compromete a eficiência e a produtividade das equipes, além de gerar riscos de interrupções em atividades críticas que dependem do pleno funcionamento dos equipamentos de informática.

A aquisição busca **sanar a insuficiência de periféricos em funcionamento adequado**, garantindo aos servidores condições de trabalho adequadas, ergonomia, segurança e maior agilidade na execução das tarefas.

O que se pretende alcançar com a contratação é a **padronização e reposição de equipamentos de entrada**, assegurando a continuidade dos serviços administrativos e operacionais, a redução de falhas decorrentes de mau funcionamento de teclados e mouses antigos e a melhoria da eficiência no uso dos recursos de TI disponíveis no órgão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NUMAT/SELOG/SR/PF/DF	SAMMUEL WAYNESON NERI DE ARAÚJO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para atender à demanda, os bens a serem adquiridos devem observar os seguintes requisitos mínimos:

Teclado sem fio (100 unidades):

- Padrão ABNT 2, com tecla “Ç”;
- Conectividade **sem fio** com receptor USB;
- Alcance mínimo de 10 metros;
- Alimentação por pilhas ou bateria recarregável;
- Design ergonômico, com teclas macias e silenciosas;
- Compatibilidade com os principais sistemas operacionais utilizados pelo órgão (Windows e Linux);
- Garantia mínima de 12 (doze) meses.

Mouse com fio (100 unidades):

- Conexão USB plug and play;
- Sensor óptico/laser com resolução mínima de 1000 DPI;

- Design ambidestro, anatômico e ergonômico;
- Tamanho padrão;
- Cabo com comprimento mínimo de 1 metro;
- Garantia mínima de 12 (doze) meses.

CrITÉRIOS de Sustentabilidade:

- Atendimento à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), especialmente no que se refere à logística reversa de equipamentos e embalagens;
- Preferência por fornecedores que adotem práticas de responsabilidade socioambiental;
- Utilização de materiais recicláveis nas embalagens.

A definição desses requisitos busca assegurar a **padronização dos periféricos**, a **durabilidade dos produtos** e a **adequação ao ambiente corporativo da Administração Pública**, permitindo a seleção da proposta mais vantajosa sob os aspectos de custo, qualidade e sustentabilidade.

5. Levantamento de Mercado

Para subsidiar a presente contratação, foi realizado levantamento de mercado por meio das seguintes fontes:

- **Banco de Preços** (<https://www.bancodeprecos.com.br/>) e **Painel de Preços** (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>), com a finalidade de verificar valores praticados em contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública;
- Pesquisa em fornecedores especializados no fornecimento de equipamentos de informática e acessórios, com foco em **teclados sem fio e mouses com fio padrão USB**;
- Consulta a atas de registro de preços disponíveis em sistemas oficiais, buscando identificar parâmetros de preço e condições de fornecimento.

O levantamento evidenciou a **ampla oferta no mercado nacional**, com diversos fornecedores habilitados a atender às especificações mínimas definidas, não havendo risco de restrição competitiva.

Além disso, observou-se que os produtos apresentam **padronização tecnológica consolidada**, com requisitos amplamente disponíveis em marcas distintas, garantindo **viabilidade econômica, qualidade e competitividade** no certame.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição de **100 (cem) teclados sem fio padrão USB** e **100 (cem) mouses com fio, sensor a laser, padrão USB**, ambos destinados ao uso em microcomputadores do parque tecnológico do órgão.

A contratação busca atender às necessidades operacionais dos servidores, proporcionando **condições adequadas de trabalho, eficiência na digitação e precisão na navegação digital**, assegurando maior ergonomia e produtividade nas atividades cotidianas.

Justificativa técnica:

- Os **teclados sem fio** contribuem para a organização e limpeza dos postos de trabalho, reduzindo a quantidade de cabos e proporcionando maior liberdade de movimentação;
- Os **mouses com fio** foram selecionados por apresentarem maior confiabilidade em termos de conectividade e resposta, sendo menos suscetíveis a falhas de comunicação e não demandando substituição de baterias;
- Ambos os equipamentos seguem padrões amplamente utilizados no mercado, garantindo facilidade de reposição e manutenção.

Justificativa econômica:

- A aquisição conjunta dos periféricos permite **otimização logística**, simplificação da gestão contratual e **economia de escala**;
- O mercado apresenta **grande diversidade de fornecedores**, o que tende a ampliar a competitividade no certame e garantir melhores preços.

A solução, portanto, apresenta-se **tecnicamente adequada e economicamente viável**, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e padronização administrativa previstos na Lei nº 14.133/2021.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades foi definida considerando a **necessidade de reposição** de equipamentos de informática atualmente em uso no órgão, que apresentam desgaste natural decorrente do uso contínuo, bem como a **ampliação e substituição programada do parque tecnológico**.

Foram estabelecidas as seguintes quantidades, com base em levantamento interno realizado junto às unidades administrativas:

- **100 (cem) unidades de teclados sem fio padrão USB;**
- **100 (cem) unidades de mouses com fio, sensor a laser, padrão USB.**

Justificativa da estimativa:

- Os quantitativos foram calculados a partir da demanda histórica de reposição, considerando ocorrências de falhas por uso prolongado, além da necessidade de padronizar e modernizar os equipamentos de entrada de dados;
- Houve análise da projeção de utilização para o período de vigência contratual, de modo a evitar tanto a escassez quanto o sobreestoque;
- A previsão contempla, ainda, reserva mínima para suprir eventuais substituições emergenciais em casos de defeitos ou aumento da força de trabalho.

Assim, a estimativa de 100 unidades de cada item atende de forma adequada e proporcional às necessidades da Administração, estando em conformidade com o disposto no **art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/93**, aplicado subsidiariamente, e com o **art. 7º, inciso V, da IN nº 40/2020**, que exigem fundamentação técnica para o quantitativo demandado.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 10.500,00

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada em fontes oficiais de consulta, tais como o **Banco de Preços** (<https://www.bancodeprecos.com.br/>) e o **Painel de Preços do Governo Federal** (<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>), em conformidade com o disposto na **IN nº 65/2021** e no **art. 7º, inciso VI, da IN nº 40/2020**.

Foram identificados valores médios praticados para os itens objeto da presente contratação, resultando nos seguintes preços de referência:

- **Teclado sem fio, padrão USB:** R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais) por unidade;
- **Mouse com fio, sensor a laser, padrão USB:** R\$ 40,00 (quarenta reais) por unidade.

Com base na estimativa das quantidades demandadas, o valor total da contratação é apresentado na tabela a seguir:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Teclado sem fio, padrão USB	100	65,00	6.500,00
2	Mouse com fio, sensor a laser, padrão USB	100	40,00	4.000,00
Total Geral	—	—	—	10.500,00

Valor estimado da contratação: R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais).

O valor foi definido de forma técnica e transparente, assegurando aderência ao mercado e respeito aos princípios da **economicidade** e da **eficiência**, conforme orientações dos órgãos de controle.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A regra geral nas contratações públicas é a adoção do parcelamento do objeto, conforme estabelece o **§1º do art. 23 da Lei nº 8.666/1993**, aplicável subsidiariamente ao pregão por força do art. 9º da Lei nº 10.520/2002, e consolidado na **Súmula nº 247 do TCU**, que determina que o parcelamento deve ser utilizado sempre que técnica e economicamente viável, de modo a ampliar a competitividade sem comprometer a economia de escala.

Todavia, no presente caso, optou-se pelo **não parcelamento da solução**, tendo em vista que a aquisição dos **teclados e mouses** se refere a itens complementares, de natureza correlata e que guardam relação direta entre si. O fornecimento conjunto favorece:

- **Padronização dos equipamentos**, garantindo compatibilidade entre os periféricos;
- **Redução de custos administrativos**, por meio da simplificação do processo de aquisição e da gestão contratual;
- **Aproveitamento da economia de escala**, visto que a compra consolidada tende a assegurar valores unitários mais vantajosos;
- **Agilidade no atendimento da demanda**, considerando que os itens serão utilizados em conjunto para atender às estações de trabalho.

Assim, o **não parcelamento** da contratação se justifica por razões **técnicas e econômicas**, sendo a forma que melhor atende ao interesse público e ao princípio da economicidade, sem restringir indevidamente a competitividade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes relacionadas a este objeto no âmbito da SR/PF/DF.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada com o planejamento da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal, atendendo às demandas operacionais de fornecimento de materiais de consumo de informática (teclados e mouses) para a manutenção das atividades administrativas e de apoio às unidades.

A aquisição segue o planejamento anual de suprimentos, observando o princípio da economicidade, a racionalização dos recursos públicos e a necessidade de garantir a continuidade e eficiência das operações do órgão.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos itens de consumo de informática (teclados e mouses) proporcionará os seguintes benefícios:

1. **Efetividade operacional:** Garantia da continuidade das atividades administrativas e de suporte às unidades da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal, evitando interrupções causadas pela indisponibilidade de equipamentos básicos de informática.
2. **Economicidade:** Aquisição planejada e fundamentada em levantamento de mercado, evitando gastos desnecessários e garantindo preços compatíveis com o mercado, conforme dados obtidos no Banco de Preços e/ou Pannel de Preços.
3. **Melhor aproveitamento de recursos:** Redução de retrabalho e otimização do tempo dos servidores, uma vez que equipamentos adequados permitem maior produtividade nas atividades diárias.
4. **Sustentabilidade administrativa:** Aquisição em quantidade adequada, atendendo à demanda real, evitando desperdícios de recursos materiais e financeiros.
5. **Suporte à gestão e fiscalização:** Facilita o controle e monitoramento dos bens adquiridos, permitindo maior transparência e rastreabilidade na gestão patrimonial da unidade.

13. Providências a serem Adotadas

Antes da celebração do contrato, serão adotadas as seguintes providências:

1. **Pesquisa de preços:** Realização de levantamento detalhado dos valores praticados no mercado, utilizando como fontes o **Banco de Preços** (<https://www.bancodeprecos.com.br/>) e o **Painel de Preços do Governo Federal** (<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/>), garantindo a economicidade da contratação.
2. **Mapa comparativo de preços:** Consolidação das informações coletadas na pesquisa de mercado em tabela comparativa, permitindo identificar a proposta mais vantajosa.
3. **Análise de riscos:** Avaliação de possíveis riscos relacionados à execução da contratação, incluindo indisponibilidade de fornecedores, variações de preço e falhas na entrega, definindo medidas mitigadoras.
4. **Elaboração do Termo de Referência:** Preparação de documento técnico detalhado com todas as especificações do objeto, quantitativos, prazos, condições de fornecimento e critérios de aceitabilidade, de acordo com as normas vigentes.

5. **Adequação do ambiente de gestão contratual:** Garantia de que servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato estejam capacitados e preparados para monitorar a execução, conferindo conformidade e rastreabilidade às entregas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Considerando que os objetos da presente contratação são **teclados e mouses para microcomputadores**, itens de consumo eletrônico, os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras são:

1. **Geração de resíduos eletrônicos:** Após o término da vida útil dos equipamentos, poderá ocorrer acúmulo de resíduos eletrônicos (e-waste).
Medida mitigadora: Recomenda-se o descarte em pontos de coleta e logística reversa certificados, garantindo a destinação adequada conforme a legislação ambiental vigente.
2. **Consumo de recursos naturais na fabricação:** Os equipamentos eletrônicos envolvem materiais como plásticos, metais e componentes eletrônicos.
Medida mitigadora: Preferência por fornecedores que utilizem materiais recicláveis e processos produtivos que atendam às normas de sustentabilidade ambiental.
3. **Embalagens e materiais de transporte:** Possibilidade de geração de resíduos de papelão e plásticos usados na embalagem.
Medida mitigadora: Incentivo à reutilização e reciclagem das embalagens e adoção de logística de transporte que minimize deslocamentos desnecessários, reduzindo a emissão de poluentes.

De modo geral, os impactos ambientais são **moderados**, podendo ser mitigados por boas práticas de gestão de resíduos e escolha de fornecedores com políticas de sustentabilidade.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaro, para os devidos fins, que o objeto deste Estudo Técnico Preliminar – aquisição de **100 (cem) teclados sem fio e 100 (cem) mouses com fio para microcomputadores** – é **viável**, considerando os seguintes aspectos:

1. **Atendimento à necessidade:** A contratação atende à demanda da Superintendência Regional da Polícia Federal no Distrito Federal, suprimindo a reposição de equipamentos essenciais para suporte às atividades administrativas e operacionais.
2. **Adequação técnica:** Os produtos selecionados possuem características que atendem aos padrões mínimos de qualidade, ergonomia e conectividade exigidos pelo órgão, permitindo a execução eficiente das atividades.
3. **Viabilidade econômica:** A estimativa de valores foi obtida a partir de pesquisa de preços em bancos de preços oficiais, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.
4. **Planejamento e sustentabilidade:** Foram avaliadas alternativas de fornecedores e os impactos ambientais associados, adotando medidas mitigadoras adequadas, como descarte correto de resíduos eletrônicos e uso de materiais recicláveis.
5. **Legalidade:** A contratação observa as normas legais e regulamentares aplicáveis, em especial a Lei nº 14.133/2021, Lei nº 8.666/1993, e demais disposições correlatas de licitações e contratações públicas, garantindo respaldo jurídico e transparência administrativa.

Dessa forma, a presente contratação é considerada **tecnicamente, economicamente e ambientalmente viável**, estando apta a prosseguir para a fase de formalização e execução.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDO FIGUEIRA DA SILVA

Área requisitante



Assinou eletronicamente em 12/09/2025 às 14:23:55.